

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO IM. JANA PAWŁA II W RZEPCZYNIE

I. Postanowienia Ogólne

§1

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Jana Pawła II, zwany dalej "Ośrodkiem". Jest niepubliczną placówką opiekuńczo- wychowawczą o charakterze resocjalizacyjnym, przeznaczoną dla młodzieży męskiej, niedostosowanej społecznie. W Ośrodku jest także utworzone Gimnazjum Niepubliczne spełniające wymogi Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ośrodek mieści się w Rzepczynie, w gm. Brzeżno, starostwie świdwińskim, woj. zachodniopomorskim, w budynku przekazanym Towarzystwu Salezjańskiemu Inspektorii pw. św. Wojciecha w Pile Aktem Notarialnym nr: 4549/2008 w Pile, dnia 20 sierpnia 2008 roku.
3. Nazwa Ośrodka, o której mowa w ust.1, jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.
4. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz własny ceremoniał.

§2

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Towarzystwo Salezjańskie Inspektorii pw. św. Wojciecha z siedzibą w Pile, posiadające osobowość prawną (Art. 8 ust. 1; nast. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o Stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczypospolitej Polskiej - Dz. U. Nr 29, poz. 154 z 23 maja 1989 roku).
2. Podstawą prawną działalności Ośrodka jest:
 - a) ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329), z późno zm.,
 - b) ustawa z dnia 21 stycznia 2000 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136),
 - c) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 11, poz. 109 i Nr 58, poz. 542 oraz z 2003 roku Nr 137, poz. 1304) z późno zm.,
 - d) rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw,
 - e) statut Ośrodka.

§3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Działalność opiekuńczo- wychowawcza, resocjalizacyjna i dydaktyczna i prowadzona jest w oparciu o zasady pedagogiki katolickiej z uwzględnieniem wartości ogólnoludzkich humanistycznych zasad moralnych.
3. Założenia wychowawcze oraz dotyczące zasad życia wspólnotowego realizowane są według wzorców zawartych w "Systemie Prewencyjnym" św. Jana Bosko. Jest to systemem pedagogiczny charakterystyczny dla Towarzystwa Salezjańskiego.
4. Realizacja podstawowego zadania Ośrodka, o którym mowa w ust. 1, następuje poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych, resocjalizacyjnych;
 - b) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m. in. w miarę możliwości do szkoły w miejscu zamieszkania);
 - c) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków;

- d) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu wychowanków, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- e) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków;
- f) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu;
- g) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

§4

1. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczebność grupy wychowawczej określają odrębne przepisy- powinna ona zawierać od 6 do 12 wychowanków (w wyjątkowych sytuacjach do 15 osób).

§5

Ośrodek zapewnia:

- 1) kształcenie wychowanków na miejscu na poziomie Gimnazjum,
- 2) kształcenie wychowanków poza siedzibą Ośrodka na poziomie ponadgimnazjalnym,
- 3) udział w zajęciach wychowawczych,
- 4) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno- oświatowych,
- 5) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, profilaktyki społecznej i resocjalizacji,
- 6) pomoc w nauce,
- 7) całodobową opiekę.

§6

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, której nie zamyka się na czas ferii i wakacji. Ośrodek organizuje dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
2. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który może mieć do pomocy pracownika niepedagogicznego.

§7

1. Towarzystwo Salezjańskie, jako organ prowadzący - jest osobą prawną, bezpośrednio odpowiedzialną za istnienie i działanie Ośrodka. Jest czynnikiem nadrzędnym w stosunku do wszystkich organów działających w Ośrodku i - wszystkie sprawy związane z egzystencją i działalnością Ośrodka wymagają zatwierdzenia przez Inspektora jako Przełożonego Inspektorii, z zachowaniem wszystkich wymogów i przepisów państwowych oraz ustaleń zawartych w Statucie Ośrodka.
2. Kompetencje właściciela Ośrodka, Towarzystwa Salezjańskiego:
 - a) nadaje pierwszy Statut oraz zatwierdza jego zmiany,
 - b) Inspektor Towarzystwa Salezjańskiego - powołuje Dyrektora Ośrodka, mając na uwadze wymogi kwalifikacyjne i prawne określone przez odnośne przepisy MEN,
 - c) prowadzi administrację Ośrodka według Statutów obowiązujących w Towarzystwie Salezjańskim,
 - d) zatwierdza projekty organizacji Ośrodka,
 - e) rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Ośrodka,
 - f) wypełnia inne zadania, przewidziane odpowiednimi przepisami dla organu prowadzącego.

§8

Dyrektor Ośrodka:

1. Dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego może być tylko Salezjanin.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Przełożony Towarzystwa Salezjańskiego (Inspektor), mając na uwadze wymogi kwalifikacyjne określone przez odpowiednie przepisy.
3. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
 - b) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczo- resocjalizacyjną, opiekuńczą, administracyjno- gospodarczą, zgodnie z zasadami "Systemu Prewencyjnego" św. Jana Bosko;
 - c) zapewnia warunki optymalnej realizacji regulaminowych celów i zadań Ośrodka, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - e) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Ośrodka;
 - f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku wychowawców i innych pracowników.
4. Dyrektor organizuje pracę w Ośrodku, umożliwia pracownikom doskonalenie się i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka może mieć do pomocy Wicedyrektora. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), samorządem wychowanków, kuratorami, sądami i policją.

II. Zasady działania i organizacja Ośrodka

§9

1. Ośrodek, realizuje zaspokajanie potrzeb wychowanków, kieruje się w szczególności:
 - a) dobrem wychowanków,
 - b) poszanowaniem ich praw,
 - c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - d) koniecznością wspierania rozwoju wychowanków poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - e) potrzeba działań przygotowujących do samodzielnego życia, w tym potrzeba przygotowania do pracy zawodowej,
 - f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim praw do kontaktowania się z dzieckiem,
 - g) potrzeba działań w celu utrzymywania więzi wychowanka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
2. Zasady, o których mowa ust. 1, Ośrodek stosuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy wychowanka i indywidualnego z nim programu pracy resocjalizacyjnej.

§10

1. Ośrodek realizuje indywidualny program pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem oraz prowadzi inną niezbędną dokumentację dotyczącą wychowanka i jego rodziny. W pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem uwzględnia się system nagród i kar określonych w regulaminie praw i obowiązków w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rzepczynie.

§11

1. Indywidualny plan pracy resocjalizacyjnej opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia wychowanka zawartych w dokumentach analizy procesu zmian psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Ośrodku, oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
2. Indywidualny plan pracy resocjalizacyjnej uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne wychowanka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania wychowanka do samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

3. Indywidualny plan pracy resocjalizacyjnej jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 12

1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powołany przez dyrektora ośrodka.
2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie wychowanka,
 - 2) okresowa ocena sytuacji wychowanka,
 - 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny wychowanka,
 - 4) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i rodziną,
 - 5) modyfikowanie indywidualnego programu pracy resocjalizacyjnej,
 - 6) ocena zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) w zależności od potrzeb - pracownik socjalny oraz inni specjaliści.
4. Zespół wychowawczy, w porozumieniu z rodzicami wychowanka, szkołą; sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formę pomocy wychowankowi.
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji wychowanka, o której mowa w ust. 2 pkt 2, poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust. 1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce.
6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor placówki informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu wychowanka do rodziny albo - wobec niemożności powrotu wychowanka do rodziny - podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.
7. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu, oraz po uzyskaniu zgody właściwego sądu można przenieść wychowanka do innej placówki.
8. Przeniesienie wychowanka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego sądu.

§ 13

1. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym procesem resocjalizacyjnym.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanków, współpracuje z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach: urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnień z ośrodka i innych.

§ 14

1. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej.
2. Zajęcia kulturalne, sportowe oraz zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny w tygodniu dla grupy wychowawczej.

§ 15

W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Ośrodka.

§ 16

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni wykazywać należyta postawę i dawać dobry przykład wychowankom.

§ 17

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) wychowawców - absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, w zakresie specjalności resocjalizacja,
 - 2) pedagogów - absolwentów wyższych studiów magisterskich,
 - 3) psychologów - absolwentów wyższych studiów magisterskich,
 - 4) terapeutów - osoby posiadające udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki,
 - 5) pracowników socjalnych z ukończoną specjalizacją zawodową w zawodzie pracownik socjalny,
 - 6) pracowników administracyjnych,
 - 7) obsługi i innych w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.
2. Normy zatrudnienia pracowników Ośrodka określają przepisy odrębne.

§ 18

1. Prawa i obowiązki wychowawcy:
 - 1) wychowawca Ośrodka prowadzi działalność opiekuńczo- wychowawczą i resocjalizacyjną w oparciu o System Prewencyjny św. Jana Bosko i wspólnotę wychowawczą;
 - 2) rzetelnie realizuje podstawowe zadania resocjalizacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Ośrodka;
 - 3) opracowuje roczne plany pracy z grupą;
 - 4) przestrzega regulaminu i rozkładu zajęć w Ośrodku;
 - 5) bierze czynny udział w samokształceniu;
 - 6) systematycznie przygotowuje się do zajęć wychowawczo- opiekuńczych i resocjalizacyjnych;
 - 7) opracowuje i realizuje indywidualny program resocjalizacyjny dla poszczególnych wychowanków oraz obowiązującą dokumentację wychowanka i inne dokumenty ustalone przez dyrektora Ośrodka;
 - 8) bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego programu pracy resocjalizacyjnej oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną wychowanka;
 - 9) opracowuje przy udziale wychowanka indywidualny program pracy resocjalizacyjnej innymi specjalistami;
 - 10) prowadzi wszechstronną obserwację wychowanków, w razie potrzeby konsultuje się z psychologiem, pedagogiem, lekarzem i nauczycielami;
 - 11) na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz rozmów z opiekunami wychowanka i samym wychowankiem rzetelnie zapoznaje się z warunkami rodziny wychowanka;
 - 12) wdraża wychowanka do dbania o higienę osobistą, utrzymania w czystości odzieży i obuwia;
 - 13) kształtuje w wychowanku odpowiedzialność za wystrój wizualny całego Ośrodka i terenu przydomowego;
 - 14) stwarza wokół wychowanka atmosferę domu rodzinnego, ciepła i poczucia bezpieczeństwa, oraz przygotowuje ich do samodzielnego życia;
 - 15) wykonuje inne polecenia wydane przez dyrektora Ośrodka nie ujęte w zakresie obowiązków służbowych, a wynikające z rzeczywistych potrzeb Ośrodka i wychowania;
 - 16) w zakresie wykonywania obowiązków służbowych podlega dyrektorowi Ośrodka;
 - 17) propaguje idee człowieka zdrowego i sprawnego fizycznie przez prowadzenie zajęć sportowych;
 - 18) swoją postawą akcentuje wartości ideowe, moralne, etyczne, społeczne i religijne, zgodnie z zachowaniem tolerancji religijnej, światopoglądowej, umożliwiających świadomy i właściwy wybór celów i dróg życiowych przez wychowanka;
 - 19) w swojej pracy wykorzystuje pozytywne potencjały wychowanka tzw. mocne strony - wzmacnia i wykorzystuje to, co w wychowanku dobre;
 - 20) stara się aby w jego oddziaływaniach wychowawczych W systemie "nagród i kar", dominująca rolę odgrywały nagrody;

- 21) dba o zapewnienie warunków optymalnego rozwoju wychowanków w oparciu o wartości religijne, społeczne i moralne oddziaływanie wychowawcze oraz przez osobisty przykład;
 - 22) realizuje wychowanie przez pracę, którą uznaje za niezbędny składnik integralnego rozwoju człowieka;
 - 23) pomaga wychowankowi w realizacji obowiązku szkolnego poprzez wyrównanie braków programowych, bieżącą pomoc w przygotowaniu się do lekcji, stały kontakt z nauczycielami.
2. Odpowiedzialność wychowawcy:
 - 1) wychowawca Ośrodka odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypoczynku wychowanka w ramach prowadzonych zajęć opiekuńczo- wychowawczych i resocjalizacyjnych;
 - 2) odpowiada za powierzony mu sprzęt;
 - 3) odpowiada za dokumentację wychowawczą, jej prawidłowe i systematyczne prowadzenie;
 - 4) jest odpowiedzialny za poziom prowadzonych zajęć i kółek zainteresowań;
 - 5) realizuje zajęcia opiekuńczo wychowawcze i resocjalizacyjne zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy w oparciu o obowiązujący ramowy rozkład zajęć w Ośrodku.
 3. Uprawnienia wychowawcy:
 - 1) wychowawca występuje w ochronie interesów i potrzeb wychowanka;
 - 2) informuje rodziców lub opiekuna wychowanka o postępach w nauce i zachowaniu oraz wszelkich innych sprawach istotnych dla rodziców lub opiekunów;
 - 3) ma prawo do wystawienia opinii o wychowankach na potrzeby sądu, kuratora;
 - 4) występuje z wnioskiem na posiedzeniu stałego zespołu wychowawczego w sprawach istotnych dla wychowanka;

§ 19

1. Dla potrzeb procesu wychowania i resocjalizacji wychowanków tworzone są grupy wychowawcze.
2. Grupa wychowawcza liczy do 12 wychowanków (w wyjątkowych sytuacjach do 15 osób).
3. Dyrektor Ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece jednego wychowawcy odpowiedzialnego za organizację procesu resocjalizacji.

§ 20

1. Podstawową opiekę zdrowotną wychowanków zapewnia właściwy publiczny zakład opieki zdrowotnej.
2. Zakres zadań i organizację pracy pracowników służby zdrowia na terenie ośrodka określa kierownik właściwego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.

III. Wychowankowie Ośrodka

§ 21

Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki, kształcenia i wychowania;
- 2) życzliwego podmiotowego traktowani;
- 3) powoływania samorządu i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji związanych z codziennym funkcjonowaniem Ośrodka;
- 4) zrzeszania się w organizacjach i grupach młodzieżowych;
- 5) dobrowolnego korzystania z praktyk religijnych i praw wynikających z pełnego poszanowania wolności religijnej i światopoglądowej;
- 6) rozwoju zainteresowań intelektualnych i kulturalnych;
- 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka;
- 8) kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego z członkami rodziny oraz znajomymi;
- 9) odwiedzania członków rodziny i znajomych, jeśli nie ma przeciwwskazań sądu;
- 10) codziennej, co najmniej dwugodzinnej rekreacji na świeżym powietrzu.

§ 22

Wychowanek Ośrodka ma obowiązki:

- 1) przestrzegania Statutu Ośrodka i postanowień przełożonych;
- 2) współuczestniczenia w tworzeniu atmosfery domu rodzinnego;
- 3) poszanowania dobra wspólnego Ośrodka i troszczenia się o jego rozwój poprzez uczciwą i rzetelną pracę;
- 4) systematycznej nauki i pracy nad kompleksowym rozwojem swojej osobowości, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 5) uznania godności i podmiotowości innych osób.

§ 23

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez wychowanka, Dyrektor placówki lub wychowawca dyżurny przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 24 godzin powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekuna prawnego wychowanka), policję i sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia.
2. W przypadku niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności w placówce Dyrektor placówki lub wychowawca dyżurny przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców (opiekunów prawnych wychowanka) i sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce stały zespół wychowawczy ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w placówce i kieruje sprawę do sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających W placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 24

1. W Ośrodku może istnieć Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków- tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
 - a) organizację Samorządu Wychowanków, jego strukturę, zasady i zakres działania określa oddzielny regulamin, stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z Regulaminem Ośrodka, winien zyskać pozytywną opinię Zespołu.
3. Samorząd wychowanków może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

IV. Zasady i tryb kwalifikowania i przyjmowania Wychowanków do Ośrodka

§ 25

1. Podstawą umieszczenia w placówce jest: skierowanie na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniach w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002r. Nr 11, poz. 109 i Nr 58, poz.542 oraz z 2003r. Nr 137, poz.1304).
2. Skierowania do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rzepczynie wydaje Starosta Powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania starosta powiatu właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego.
3. Kryteria przyjmowania do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rzepczynie:
 - a) zaniedbania wychowawczo, o niskim i przeciętnym stopniu niedostosowania społeczne,
 - b) z zaburzeniami zachowań nie wymagającymi specjalistycznej opieki lekarskiej (np. psychiatrycznej),
 - c) pochodzących z rodzin biednych i średnio zamożnych, patologicznych i niewydolnych wychowawczo.
4. Dokumenty potrzebne do umieszczenia w placówce:
 - a) orzeczenie sądu o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej,

- b) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierót i lub półsierót - również aktu zgonu zmarłego rodzica, potwierdzenie zameldowania,
 - c) dokumentacja medyczna, w tym: karta zdrowia i szczepień oraz informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - d) aktualny wywiad środowiskowy,
 - e) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen,
 - f) opinia Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno - Konsultacyjnego, jeżeli sprawa nieletniego była kierowana do tej jednostki.
5. Ośrodek przyjmuje chłopców w wieku 14 do 18 lat.
6. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
- a) zwolnienia przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego,
 - b) zakwalifikowanie przez sąd do innej formy pomocy,
 - c) skreślenie z listy wychowanków,
 - d) ukończenie nauki w gimnazjum bez względu na wiek wychowanka.

§ 26

1. Skreślenie wychowanka z listy następuje po jego nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 8 tygodni licząc od daty powiadomienia o nieobecności sądu rodzinnego nadzorującego wykonania orzeczenia, rodziców wychowanka, a także Policji w miejscu lokalizacji ośrodka oraz w miejscu zamieszkania wychowanka.
2. O skreśleniu z listy wychowanków z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dyrektor ośrodka powiadamia sąd nadzorujący wykonania orzeczenia oraz właściwy dla miejsca zamieszkania organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku nauki.
3. Dokumenty skreślonego z listy wychowanka dyrektor ośrodka przekazuje staroście powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu nieletniego, informując jednocześnie organ prowadzący i ośrodek kierowania o zwolnieniu miejsca w ośrodku.
4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§ 27

1. Przyjęcia wychowanka do Ośrodka dokonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik.
2. Przy przyjęciu dyrektor lub inny upoważniony pracownik przeprowadzają z wychowankiem rozmowę adaptacyjną, zapoznając go z warunkami i Regulaminem Ośrodka.
3. Wychowawca grupy zapoznaje wychowanka z nowymi kolegami, z zasadami współżycia w społeczności grupowej, pomieszczeniami grupy, otaczając go szczególną opieką do momentu pełnej adaptacji.

§ 28

Rodzeństwo skierowane do Ośrodka nie powinno być rozdzielane.

§ 29

Szczegółowe warunki udzielania pomocy związanej z usamodzielnieniem wychowanków opuszczających Ośrodek, w związku z uzyskaniem pełnoletniości, określają odrębne przepisy.

V. Warunki korzystania z pracy wolontariuszy

§ 30

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie opieki nad wychowankami w Ośrodku,
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności Wychowanków.

§ 31

1. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia, nie karana;
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka;
 - 3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dyrektor ośrodka zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz, oraz czas trwania współpracy;
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 2;
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków ośrodka.
4. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz ośrodka.

VI. Standard wychowania, opieki i usług świadczonych w Ośrodku

§ 32

Ośrodek zobowiązany jest do:

- 1) tworzenia wychowankom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowania podmiotowości wychowanka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania wychowanka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Ośrodka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Ośrodku;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanka;
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań pro zdrowotnych;
- 10) przygotowania wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowania oraz uczenia odpowiedzialności w życiu;
- 11) wyrównania deficytów rozwoju owych wychowanków;
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 33

Realizacja działań, o których mowa w § 32, następuje poprzez:

- 1) umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
- 2) współpracę w szczególności z:
 - a) sądami rodzinnymi;
 - b) kuratorami sądowymi;
 - c) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci.

VII. Dokumentacja Ośrodka

§ 34

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) Pobytu wychowanków;
 - 2) Przebiegu nauczania.
2. W szczególności Ośrodek prowadzi:
 - 1) Księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) Dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 3) Dokumentację przebiegu nauczania;
 - 4) Dokumentację osobistą wychowanka, na którą składa się indywidualny program pracy resocjalizacyjnej z wychowankiem.
3. Dokumentację pobytu w Ośrodku stanowią także:
 - 1) Protokoły stałego zespołu wychowawczego do oceny sytuacji wychowanka;
 - 2) Zbiór zarządzeń wewnętrznych dyrektora;
 - 3) Roczne plany pracy opiekuńczo- wychowawczej;
 - 4) Indywidualny program resocjalizacyjny wychowanka;
 - 5) Księga raportów.

§ 35

1. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do Ośrodka.
2. Do księgi ewidencji wpisuje się:
 - 1) Imię i nazwisko wychowanka przyjętego do Ośrodka
 - 2) Datę i miejsce urodzenia,
 - 3) Imiona i nazwiska rodziców oraz adres ich zamieszkania,
 - 4) Nazwę organu, który wydał skierowanie do Ośrodka,
 - 5) Adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu (zameldowanie wychowanka), a jeżeli wychowanek nie ma stałego zameldowania, odnotowuje się skąd przybył,
 - 6) Datę przyścia do Ośrodka,
 - 7) Datę i przyczynę skreślenia z ewidencji,
 - 8) Nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony skierowanie do Ośrodka,
 - 9) Adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany,
 - 10) Adres i miejsce pracy, jeżeli wychowanek został usamodzielniony.

§ 36

1. Przebieg zajęć wychowawczych dokumentuje się w dziennikach zajęć wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Dziennik zajęć wychowawczych prowadzony jest dla każdej grupy wychowawczej. W dzienniku tym odnotowuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym.
3. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grup, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną Ośrodka, wpisując województwo, nazwę Ośrodka i jego adres, oznaczenie grupy, rok szkolny, imiona i nazwiska wychowawców grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor Ośrodka.
4. Do dziennika zajęć wychowawczych wychowawcy grupy wpisują:
 - a) alfabetyczny wykaz wychowanków,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) klasę,
 - d) nazwisko i adres rodziców (opiekunów prawnych),
 - e) okres nauki (semestry),
 - f) uwagi o wychowankach,
 - g) PESEL.
5. W dzienniku zajęć wychowawczych odnotowuje się:
 - a) zajęcia powtarzające się okresowo,

- b) plan pracy na okres (semestry),
- c) kontakt z rodzina wychowanka,
- d) przeprowadzone hospitacje i wizytacje z podaniem nazwy i osoby prowadzącej.

§ 37

Prowadzenie dokumentacji pozostałej związanej z działalnością ośrodka regulują przepisy odrębne.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 38

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Wszelkie zmiany muszą uzyskać akceptację Inspektora Towarzystwa Salezjańskiego Inspektorii pw. św. Wojciecha w Pile.